

AVISO Nº 1/2024

Constituição de Reserva de Recrutamento para Assistente Técnico

A Unidade Local de Saúde do Litoral Alentejano, E.P.E., torna público que, por deliberação do Conselho de Administração de 14-12-2023, se encontra aberto pelo prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar do dia seguinte ao da publicação do presente aviso na página eletrónica desta Unidade Local de Saúde, <http://www.ulsula.min-saude.pt>, procedimento concursal para constituição de reservas de recrutamento de Assistentes Técnicos, tendo em vista o preenchimento das necessidades que vierem a ocorrer na categoria de Assistente Técnico para o exercício das funções nos vários serviços, em regime de contrato de trabalho, nos termos do Código do Trabalho.

A celebração de contrato fica condicionada à obtenção das necessárias autorizações superiores.

1. **Local de Trabalho:** A Unidade Local de Saúde do Litoral Alentejano, E.P.E. é uma instituição com sede no Monte do Gilbardinho, 7540-230 Santiago do Cacém mas que engloba várias estruturas físicas, as quais estão organizadas em Cuidados de Saúde Primários e Hospital. Assim, os diferentes locais de trabalho são:
 - 1.1. **Centro de Saúde de Alcácer do Sal** com sede na Av. José Saramago, 14 – 7580-329 Alcácer do Sal
 - 1.2. **Centro de Saúde de Grândola** com sede na Rua Dr. Vitor Manuel Ribeiro da Rocha, 12 – 7570-256 Grândola
 - 1.3. **Centro de Saúde de Santiago do Cacém** com sede Rua Hospital Conde Bracial – 7540-166 Santiago do Cacém
 - 1.4. **Centro de Saúde de Odemira** com sede no Vale das Pegas de Baixo – 7630-236 Odemira
 - 1.5. **Centro de Saúde de Sines** com sede na Rua Júlio Gomes da Silva, 15-A – 7520-219 Sines
2. **Áreas e Referências:** A bolsa de recrutamento é subdividida em várias referências, de acordo com as competências específicas necessárias e a localização do posto de trabalho, sendo:
 - 2.1. Referência A – Assistente Técnico para Atendimento de Utentes em Alcácer do Sal
 - 2.2. Referência B – Assistente Técnico para Atendimento de Utentes em Grândola
 - 2.3. Referência C – Assistente Técnico para Atendimento de Utentes em Santiago do Cacém
 - 2.4. Referência D – Assistente Técnico para Atendimento de Utentes em Odemira
 - 2.5. Referência E – Assistente Técnico para Atendimento de Utentes em Sines
3. **Período de trabalho:** O período de trabalho é de 35 (trinta e cinco) horas semanais sendo que, em algumas referências indicadas está sujeito a turnos rotativos com fins-de-semana e noites.

Unidade Local de Saúde do Litoral Alentejano, E.P.E.

Monte do Gilbardinho | 7540-230 Santiago do Cacém | Portugal
Tel. Geral: 269 818 100 | Email: geral@ulsula.min-saude.pt | www.ulsula.min-saude.pt

G

4. Remuneração: €922,47 (novecentos e vinte e dois euros e quarenta e sete cêntimos)
5. Requisitos obrigatórios de candidatura (o não cumprimento promove a exclusão do candidato):
 - 5.1. Idade mínima 18 anos;
 - 5.2. Habilitações literárias – 12.^o ano de escolaridade ou curso com equivalência atribuída;
 - 5.3. Declaração sob compromisso de honra possuírem os requisitos obrigatórios de admissão ao processo de recrutamento, a declarar na candidatura;
 - 5.4. Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas em se propõe desempenhar;
 - 5.5. Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício de funções;
6. Requisitos preferenciais genéricos (requisitos que não excluem nenhum candidato):
 - 6.1. Experiência profissional como assistente técnico em instituição prestadora de cuidados de saúde;
 - 6.2. Conhecimentos informáticos na ótica do utilizador, nomeadamente nas ferramentas de processamento de texto, folha de cálculo e correio eletrónico.
 - 6.3. Experiência profissional comprovada na área administrativa em saúde;
 - 6.4. Disponibilidade imediata (a declarar na candidatura);
 - 6.5. Capacidade de trabalho em equipa, relacionamento interpessoal e de comunicação;
 - 6.6. Elevado sentido de responsabilidade.
7. Requisitos preferenciais específicos (requisitos que não excluem nenhum candidato):
 - Conhecimentos ao nível dos aplicativos dos CSP: Sinus, MARTA, RNU, entre outros;
 - Formação e experiência no atendimento ao público;
 - Formação em competências comunicacionais.
8. Formalização da candidatura:
 - 8.1. As candidaturas para cada referência, deverão ser apresentadas mediante preenchimento de formulário obrigatório, disponível na página eletrónica da Unidade Local de Saúde do Litoral Alentejano, E.P.E., em <http://www.ulsia.min-saude.pt> e enviadas por correio registado, com aviso de receção para a seguinte morada: ULSLA, E.P.E. Direção do Serviço de Recursos Humanos, Monte do Gilbardinio, 7540-230 Santiago do Cacém ou entregue pessoalmente no Gabinete de Expediente, nos dias úteis, entre as 9h00 e as 12h30 e as 13h30 e as 17h00.
 - 8.2. Devem ser anexados ao formulário os seguintes documentos:
 - Fotocópia do documento comprovativo das habilitações literárias;
 - Curriculum Vitae, datado e assinado;
 - Fotocópia dos certificados comprovativos da formação profissional quando referidos no curriculum;

- Fotocópia dos certificados/declarações comprovativos da experiência profissional quando referidos no curriculum.
- 8.3. No dia da entrevista é obrigatório exibir os originais de todos os documentos e fazer-se acompanhar do cartão de cidadão.
- 8.4. A não apresentação no prazo de candidatura de qualquer um dos documentos referidos nas alíneas anteriores e a falta de assinatura implica, a não admissão ao processo de recrutamento.
- 8.5. Serão excluídos os candidatos que prestem falsas declarações.
9. Métodos de seleção:
- 9.1. 1.ª Fase: Avaliação curricular (AC);
- 9.2. 2.ª Fase: Entrevista Profissional de Seleção (E).
10. Listas de classificação:
- 10.1. As listas de candidatos admitidos e excluídos e de classificação final do concurso serão publicitadas na página eletrónica da Unidade Local de Saúde do Litoral Alentejano, E.P.E., em <http://www.ulsia.min-saude.pt>
11. Política de oportunidades
- 11.1. Em cumprimento da alínea h) do art. 9.º da Constituição, a Unidade Local de Saúde do Litoral Alentejano, E.P.E., enquanto entidade empregadora, promove ativamente uma política de igualdade de oportunidades entre homens e mulheres no acesso ao emprego e na progressão profissional, providenciando escrupulosamente no sentido de evitar toda e qualquer forma de discriminação.
12. Prazo da Reserva de Recrutamento
- 12.1. O prazo de validade da presente reserva de recrutamento é de 18 meses a partir da homologação da lista de classificação final.
13. Composição do júri:
- 13.1. Presidente:
- *Delfina Maria Martins Bastos, Assistente Técnica no Serviço de Recursos Humanos*
- 13.2. Vogais Efetivos:
- *Inocência José Bigotes Reguengos, Assistente Técnica – Responsável Administrativa no Centro de Saúde de Alcácer do Sal*
 - *Licínia Isabel Pais Braz Gonçalves Malaquias, Assistente Técnica – Responsável Administrativa no Centro de Saúde de Santiago do Cacém*

13.3. Vogais Suplentes:

- *Maria da Piedade Graça dos Santos Reis, Assistente Técnica – Responsável Administrativa no Centro de Saúde de Odemira*
- *Raquel Rica de Oliveira, Assistente Técnica – Responsável Administrativa no Centro de Saúde de Grândola*

Santiago do Cacém, 24 de Janeiro de 2024

A Presidente do Conselho de Administração,



Catarina Maria Alves Arizmendi Filipe