

AVISO Nº 11/2021

Constituição de Reserva de Recrutamento para Assistente Técnico

A Unidade Local de Saúde do Litoral Alentejano, E.P.E., torna público que, por deliberação do Conselho de Administração de 06-05-2021, se encontra aberto pelo prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar do dia seguinte ao da publicação do presente aviso na página eletrónica desta Unidade Local de Saúde, <http://www.ulsla.min-saude.pt>, procedimento concursal para constituição de reservas de recrutamento de Assistentes Técnicos, tendo em vista o preenchimento das necessidades que vierem a ocorrer na categoria de Assistente Técnico para o exercício das funções nos vários serviços, em regime de contrato de trabalho, nos termos do Código do Trabalho.

A celebração de contrato fica condicionada à obtenção das necessárias autorizações superiores.

1. **Local de Trabalho:** A Unidade Local de Saúde do Litoral Alentejano, E.P.E. é uma instituição com sede no Monte do Gilbardinho, 7540-230 Santiago do Cacém mas que engloba várias estruturas físicas, as quais estão organizadas em Centros de Saúde e Hospital. Assim, os diferentes locais de trabalho são:
 - 1.1. **Centro de Saúde de Alcácer do Sal** com sede na Av. José Saramago, 14 – 7580-329 Alcácer do Sal
 - 1.2. **Centro de Saúde de Grândola** com sede na Rua Dr. Vitor Manuel Ribeiro da Rocha, 12 – 7570-256 Grândola
 - 1.3. **Centro de Saúde de Odemira** com sede no Vale das Pegas de Baixo – 7630-236 Odemira
 - 1.4. **Centro de Saúde de Santiago do Cacém** com sede Rua Hospital Conde Bracial – 7540-166 Santiago do Cacém
 - 1.5. **Centro de Saúde de Sines** com sede na Rua Júlio Gomes da Silva, 15-A – 7520-219 Sines
 - 1.6. **Hospital do Litoral Alentejano** com sede no Monte do Gilbardinho – 7540-230 Santiago do Cacém

2. **Áreas e Referências:** A bolsa de recrutamento é subdividida em várias referências, de acordo com as competências específicas necessárias e a localização do posto de trabalho, sendo:
 - 2.1. Referência A1 – Assistente Técnico para Atendimento de Utentes em Alcácer do Sal
 - 2.2. Referência B1 – Assistente Técnico para Atendimento de Utentes em Grândola
 - 2.3. Referência C1 – Assistente Técnico para Atendimento de Utentes em Odemira
 - 2.4. Referência D1 – Assistente Técnico para Atendimento de Utentes em Santiago do Cacém
 - 2.5. Referência E1 – Assistente Técnico para Atendimento de Utentes em Sines
 - 2.6. Referência F1 – Assistente Técnico para Atendimento de Utentes no Hospital do Litoral Alentejano

3. **Período de trabalho:** O período de trabalho é de 35 (trinta e cinco) horas semanais sendo que, em algumas referências indicadas está sujeito a turnos rotativos com fins de semana e noites.
4. **Remuneração:** €703,13 (setecentos e três euros e treze cêntimos)
5. **Requisitos obrigatórios de candidatura** (o não cumprimento promove a exclusão do candidato):
 - 5.1. Idade mínima 18 anos;
 - 5.2. Habilitações literárias – 12.º ano de escolaridade ou curso com equivalência atribuída;
 - 5.3. Declaração sob compromisso de honra possuírem os requisitos obrigatórios de admissão ao processo de recrutamento, a declarar na candidatura;
 - 5.4. Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas em se propõe desempenhar;
 - 5.5. Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício de funções;
6. **Requisitos preferenciais genéricos** (requisitos que não excluem nenhum candidato):
 - 6.1. Experiência profissional como assistente técnico em instituição prestadora de cuidados de saúde;
 - 6.2. Conhecimentos informáticos na ótica do utilizador, nomeadamente nas ferramentas de processamento de texto, folha de cálculo e correio eletrónico.
 - 6.3. Experiência profissional comprovada na área administrativa em saúde;
 - 6.4. Disponibilidade imediata (a declarar na candidatura);
 - 6.5. Capacidade de trabalho em equipa, relacionamento interpessoal e de comunicação;
 - 6.6. Elevado sentido de responsabilidade.
7. **Requisitos preferenciais específicos** (requisitos que não excluem nenhum candidato):
 - 7.1. Ref.ª A1, B1, C1, D1, E1 – Assistente Técnico para Atendimento de Utentes nos Cuidados de Saúde Primários (CSP)
 - Conhecimentos ao nível dos aplicativos dos CSP: Sinus, MARTA, RNU, entre outros;
 - Formação e experiência no atendimento ao público;
 - Formação em competências comunicacionais.
 - 7.2. Ref.ª F1 – Assistente Técnico para Atendimento de Utentes nos Cuidados de Saúde Hospitalares
 - Conhecimentos ao nível dos aplicativos dos CSH: SONHO, RNU, entre outros;
 - Formação e experiência no atendimento ao público;
 - Formação em competências comunicacionais;
 - Disponibilidade para trabalhar por turnos (Manhãs, Tardes, Noites incluindo fins de semana e feriados), a declarar na candidatura;
8. **Formalização da candidatura:**

- 8.1. As candidaturas deverão ser apresentadas mediante preenchimento de formulário obrigatório, disponível na página eletrónica da Unidade Local de Saúde do Litoral Alentejano, E.P.E., em <http://www.ulsia.min-saude.pt> e enviadas por correio registado, com aviso de receção para a seguinte morada: ULSLA, E.P.E. Direção do Serviço de Recursos Humanos, Monte do Gilbardinho, 7540-230 Santiago do Cacém ou entregue pessoalmente no Gabinete de Expediente, nos dias úteis, entre as 9h00 e as 12h30 e as 13h30 e as 17h00.
- 8.2. Devem ser anexados ao formulário os seguintes documentos:
- Fotocópia do documento comprovativo das habilitações literárias;
 - Curriculum Vitae, datado e assinado;
 - Fotocópia dos certificados comprovativos da formação profissional quando referidos no curriculum;
 - Fotocópia dos certificados/declarações comprovativos da experiência profissional quando referidos no curriculum.
- 8.3. No dia da entrevista é obrigatório exibir os originais de todos os documentos e fazer-se acompanhar do cartão de cidadão.
- 8.4. A não apresentação no prazo de candidatura de qualquer um dos documentos referidos nas alíneas anteriores e a falta de assinatura implica, a não admissão ao processo de recrutamento.
- 8.5. Serão excluídos os candidatos que prestem falsas declarações.
9. **Métodos de seleção:**
- 9.1. 1.^a Fase: Avaliação curricular (AC);
- 9.2. 2.^a Fase: Entrevista Profissional de Seleção (EPS).
10. **Listas de classificação:**
- 10.1. As listas de candidatos admitidos e excluídos e de classificação final do concurso serão publicitadas na página eletrónica da Unidade Local de Saúde do Litoral Alentejano, E.P.E., em <http://www.ulsia.min-saude.pt>
11. **Política de oportunidades**
- 11.1. Em cumprimento da alínea h) do art. 9.º da Constituição, a Unidade Local de Saúde do Litoral Alentejano, E.P.E., enquanto entidade empregadora, promove ativamente uma política de igualdade de oportunidades entre homens e mulheres no acesso ao emprego e na progressão profissional, providenciando escrupulosamente no sentido de evitar toda e qualquer forma de discriminação.
12. **Prazo da Reserva de Recrutamento**
- 12.1. O prazo de validade da presente reserva de recrutamento é de 18 meses a partir da homologação da lista de classificação final.
13. **Composição do júri:**



- 13.1. Presidente (todas as Referências):
- Dr. *Pedro Filipe Figueira Machado Ruas*, Vogal Executivo do Conselho de Administração
- 13.2. Vogais Efetivos (Ref.ª A1, B1, C1, D1, E1):
- Dra. *Dora Maria Mendes Passos do Vale*, Assistentes Técnica – Coordenadora de AT no Centro de Saúde de Grândola
 - Sra. *Isabel Maria Macedo Leitão Gonçalves*, Assistente Técnica – Coordenadora de AT no Centro de Saúde de Sines
- 13.3. Vogais Efetivos (Ref.ª F1):
- Dra. *Diana Raposo de Almeida D’Herbe Vidigal*, Assistente Técnica – Responsável, na Gestão de Doentes, pela área do Ambulatório
 - Sra. *Liliana Andreia Larginho Ledo*, Assistente Técnica – Responsável, na Gestão de Doentes, pela área dos Laboratórios e Reabilitação

Santiago do Cacém, 14 de Julho de 2021

A Presidente do Conselho de Administração,

Catarina Maria Alves Arizmendi Filipe